



Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n,
Suomen Tanssioppilaitosten Liitto, STOPP ry:n
ja
Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry:n välinen

TANSSINOPETTAJIEN TYÖEHTOSOPIMUS

1.2.2018 – 31.1.2020

| | |
|--|----|
| TANSSINOPETTAJIEN TYÖEHTOSOPIMUS | 3 |
| I LUKU: YLEINEN OSA | 3 |
| 1 § Sopimuksen ulottuvuus | 3 |
| 2 § Työnantajan yleiset oikeudet..... | 3 |
| 3 § Työsuhteen alkaminen, koeaika..... | 3 |
| 4 § Työntekijän tehtävät ja velvollisuudet..... | 4 |
| II LUKU: PALKKAUS | 4 |
| 5 § Palkkausmuodot..... | 4 |
| 6 § Palkkaluokat..... | 4 |
| 7 § Kuukausipalkka | 5 |
| 8 § Tuntipalkka..... | 5 |
| 9 § Ikälisät..... | 6 |
| III LUKU: TYÖAIKA | 7 |
| 10 § Säännöllinen työaika | 7 |
| 11 § Päätoimisen opettajan työvelvoite..... | 9 |
| 12 § Sivutoimisen tuntiopettajan työvelvoite | 9 |
| 13 § Muut työt | 10 |
| 14 § Tautot ja siirtymiset toimipaikkojen välillä..... | 10 |
| 15 § Työvuoroluettelo..... | 10 |
| 16 § Lisätyön määritelmä ja korvaaminen..... | 11 |
| 17 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen | 11 |
| 18 § Sunnuntaikorvaus | 12 |
| 19 § Tuntien peruuntuminen tuntipalkkaisella opettajalla..... | 12 |
| 20 § Matkakustannukset ja päivärahat..... | 12 |
| 21 § Terveystarkastukset ja lääkärintarkastukset..... | 12 |
| IV LUKU: VUOSILOMA | 14 |
| 22 § Vuosiloma | 14 |
| 23 § Lomaraha..... | 14 |
| V LUKU: SAIRAUSSAJAN PALKKA JA PERHEVAPAAT | 14 |
| 24 § Sairausajan palkka..... | 14 |
| 25 § Äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa..... | 15 |
| 26 § Lyhyt tilapäinen poissaolo | 16 |
| VI LUKU: LUOTTAMUSMIEHET JA TYÖSUOJELUVALTUUTETUT | 17 |
| 27 § Luottamusmiehet ja työsuojeluvalltuutetut | 17 |
| VII LUKU: TYÖNTEKIJÄN LOMAUTTAMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN | 18 |
| 28 § Lomauttaminen ja kevennetty lomautusmenettely | 18 |
| 29 § Työsuhteen päättymisen..... | 18 |
| VIII LUKU: ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ | 19 |
| 30 § Ammattitaidon ylläpito ja koulutus..... | 19 |
| 31 § Ryhmähenkivakuutus..... | 19 |
| 32 § Jäsenmaksujen periminen | 20 |
| 33 § Kokoontuminen työpaikalla | 20 |
| IX LUKU: TYÖEHTOSOPIMUKSEN TULKINTAERIMIELISYYDEN RATKAISEMINEN JA SELVIYTYMISLAUSEKE | 20 |
| 34 § Työrauhavelvoite..... | 20 |

| | |
|--|----|
| 35 § Paikallinen sopiminen | 20 |
| 36 § Selviytymislauseke..... | 21 |
| 37 § Erimielisyyksien ratkaiseminen | 21 |
| 38 § Sopimuksen voimassaolo | 21 |
| ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA..... | 23 |
| LIITE 1: PALKKAHINNOITTELU | 32 |
| Vähimmäiskuukausipalkat 1.5.2018 ja 1.4.2019 lukien..... | 32 |
| Vähimmäistuntipalkat 1.5.2018 ja 1.4.2019 lukien | 33 |
| KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS..... | 34 |
| LIITE 2: OHJEET TYÖAIKAPANKKIJÄRJESTELMÄSTÄ | 35 |

Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen tanssioppilaitosten liitto STOPP ry:n sekä Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry:n välinen

TANSSINOPETTAJIEN TYÖEHTOSOPIMUS

I LUKU: YLEINEN OSA

1 § Sopimuksen ulottuvuus

Tätä sopimusta sovelletaan taidetanssin opetusta harjoittavien yhteisöjen palveluksessa olevien opettajien työ- ja palkkaehtoihin.

Pöytäkirjamerkintä

Tämä sopimus ei koske rehtoreita eikä johtotehtävissä työskenteleviä.

2 § Työnantajan yleiset oikeudet

1. Työnantajalla on oikeus johtaa ja valvoa työtä sekä määrätä opetustuntien laatu.

3 § Työsuhteen alkaminen, koeaika

1. Työhönoton tulee yleensä tapahtua kirjallisella työsopimuksella, josta käyvät työsuhteen määrittelyyn vaikuttavat keskeiset seikat ilmi.
2. Työsopimus solmitaan joko toistaiseksi tai määräajaksi.

Soveltamisohje

Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta samoin kuin ilman perusteltua syytä tehtyjä toisiaan seuraavia määräaikaisia työsopimuksia on pidettävä toistaiseksi voimassa olevina.

3. Työnantajan edustaja ilmoittaa työhön tulevalle uudelle työntekijälle kuka toimii työpaikan työntekijöiden luottamusmiehenä ja missä luottamusmies on tavattavissa.

Koeaika

4. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Kahtatoista kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

Lääkärintodistuksen esittäminen

5. Työntekijän on palvelukseen tullessaan vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Soveltamisohje

Tämän lääkärintodistuksen esittämisvelvollisuudesta tulee ilmoittaa työntekijälle työsopimusta tehtäessä.

4 § Työntekijän tehtävät ja velvollisuudet

1. Työntekijän tehtävistä sovitaan työsopimuksella.
2. Jos työntekijä on otettu määrätynlaiseen työhön, hän on kuitenkin tarpeen vaatiessa velvollinen tekemään muutakin ammattiinsa kuuluvaa työtä.
3. Työntekijä ei saa työnantajan luvatta tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa muutoinkaan sellaista toimintaa, joka työsuhteessa noudatettavan hyvän tavan vastaisena kilpailutekona ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

II LUKU: PALKKAUS

5 § Palkkausmuodot

1. Opettaja on joko päätoiminen kuukausipalkkainen tai sivutoiminen tuntipalkkainen.
2. Opettaja on päätoiminen, kun hän opettaa vähintään 510 minuuttia viikossa. Tämä 510 minuuttia voi kertyä esim. 10:stä 45 minuutin ja yhdestä 60 minuutin opetustunnista.

Pöytäkirjamerkintä:

Työsopimuslain 2 luvun 5 §:n mukaan työnantajan on, tarvittaessa lisätyöntekijöitä hänen osa-aikatyötä tekeville työntekijöillensä sopiviin tehtäviin, tarjottava näitä töitä ensin osa-aikaisille työntekijöilleen.

Soveltamisohje

Opetustunnin pituus on 45 minuuttia, mutta yhden ryhmän opetusjakson pituus voi olla esim. 45, 60, 75 tai 90 minuuttia.

6 § Palkkaluokat

1. Opettajien peruspalkat määräytyvät vähintään seuraavien palkkaluokkien mukaisesti:

- 1) tanssin ylemmän korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan tasoisen tutkinnon suorittanut opettaja
- 2) tanssin alemman korkeakoulututkinnon tai ammattikorkeakoulututkinnon tai muun vastaavan tasoisen tutkinnon suorittanut opettaja
- 3) toisen asteen ammatillisen oppilaitoksen tanssinopettajatutkinnon tai muun vastaavan tasoisen tutkinnon suorittanut opettaja
- 4) muu tanssi- tai liikunta-alan kokemus tai pätevyys
- 5) tilapäiset sijaiset, joilla ei ole mitään 1-3 kohtien mukaista tutkintoa tai 4 kohdan mukaista kokemusta tai pätevyyttä säännöllisestä opetustyöstä.

Soveltamisohje:

Säännölliseksi opetustyöksi ei katsota yksittäisiä, lyhyehköjä sijaistamisia.

2. Milloin opettajalla on tanssin alalla työskentelyn ja kouluttautumisen kautta hankittu riittäväksi katsottava pätevyys tai pedagogisia taikka kasvatustieteellisiä opintoja, tämä voidaan ottaa huomioon opettajan palkkauksessa.

7 § Kuukausipalkka

1. Päätoimisen opettajan työsopimukset tehdään kuukausipalkkaisina ja ne pyritään tekemään toistaiseksi voimassa olevina. Päätoimisen opettajan uudet sopimukset tulee tehdä kuukausipalkkaisina siten, että viimeistään 1.8.2013 päätoimiset opettajat työskentelevät kuukausipalkkaisina.
2. Täyttä työehtosopimuksen mukaista enimmäistyöaika tekevien opettajien kuukausipalkkojen vähimmäismäärät ovat liitteessä 1 olevan taulukon mukaiset.
3. Osa-aikaisen opettajan palkkaus määritellään suhteessa opetusvelvollisuuteen.
4. Opetustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 4,3:lla, jolloin saadaan viikkopalkka, joka jaetaan viikon keskimääräisellä opetustuntimäärällä.

Soveltamisohje

Mikäli opettaja on työnantajan luvalla estynyt pitämään työvuoroluettelon mukaisia tuntejaan muun kuin sairauden, tapaturman, pakottavan perhe-syn tai muun vastaavan syn johdosta, huomioidaan tämä palkassa seuraavasti: työehtosopimuksen 7.4 §:n mukaan lasketusta viikkopalkasta vähennetään tuntipalkka kerrottuna poissaolopäivän opetustunneilla.

8 § Tuntipalkka

1. Tuntipalkkaisten opettajien vähimmäispalkat ovat liitteessä 1 olevan taulukon mukaiset. Tuntityöntekijän palkka voidaan maksaa kerran kuukaudessa.
2. Tuntipalkkaiselle opettajalle maksetaan palkka myös itsenäisyyspäivältä, mikäli hänellä olisi ollut itsenäisyyspäivänä oppitunteja. Palkanmaksu edellyttää, että

opettajan työsuhde on ollut voimassa vähintään kuusi päivää ennen ko. itsenäisyyspäivää.

3. Tiiviskurssien opettajien tuntipalkat sovitaan erikseen.

9 § Ikälisät

1. Ikälisiin oikeuttavaksi palvelukseksi katsotaan kaikki päätoiminen palvelus alalla. Päätoimisuus voi täytyä usean samanaikaisesti alalla olevan työsuhteen perusteella.

Soveltamisohje

Opettaja on päätoiminen tämän sopimuksen 5 §:n 2. kohdan mukaan.

2. Ikälisiin oikeuttavaksi palvelukseksi voidaan katsoa muukin palvelus, josta on opettajalle hyötyä tanssinopettajan tehtävässä. Mikäli työsopimusta tehtäessä ei opettajan kanssa ole sovittu palkkaan sisältyvien ikälisien määrää, katsotaan palkkaan kuitenkin sisältyvän opettajan todellisten ikälisävuosien edellyttämä ikälisäosuus.

Palkkoja korotetaan ikälisillä vähintään peruspalkan ja edellisten ikälisien yhteismäärästä seuraavasti:

Kuukausipalkkoja korotetaan

| | |
|--------------------------|-----|
| 2 palvelusvuoden jälkeen | 7 % |
| 4 | 7 % |
| 6 | 6 % |
| 9 | 5 % |
| 12 | 5 % |
| 15 | 5 % |

Tuntipalkkoja korotetaan

| | |
|--------------------------|-----|
| 2 palvelusvuoden jälkeen | 5 % |
| 4 | 5 % |
| 6 | 5 % |
| 9 | 5 % |
| 12 | 5 % |
| 15 | 5 % |

3. Ikälisiin ovat oikeutettuja sekä kuukausi- että tuntipalkkaiset.

Soveltamisohje

Kuukausipalkkaisen opettajan yksi palvelusvuosi täyttyy vuosittaisen työajan täytyttyä, eli opetusviikkojen ollessa enintään 44, jos opettaja on päätoiminen.

Tuntipalkkaisen opettajan yksi palvelusvuosi täyttyy, kun yhdestä tai useasta samanaikaisesta työsuhteesta on kertynyt yhteensä 44 opetusviikkoa vuodessa siten, että viikossa on opetusta yhteensä vähintään 510 minuuttia.

4. Työehtosopimusosapuolet suosittelevat oppilaitosta ottamaan huomioon opettajan ikääntymisen ja sen myötä mahdollisesti tulevat fyysiset rajoitteet sekä kehotavat tarkastelemaan mahdollisuuksia muokata opettajan toimenkuvaa siten kuin se on mahdollista oppilaitoksen olosuhteet huomioiden.

III LUKU: TYÖAIKA

Yleistä

10 § Säännöllinen työaika

1. Opettajan työaika määräytyy viikoittaisen opetusvelvollisuuden mukaan. Lisäksi opettajan tehtäviin ilman erillistä korvausta sisältyvät jäljempänä 11–12 §:ssä määrätyt tehtävät.
- 2 A. Opetusvelvollisuus on täyttä työaika tekevillä keskimäärin 1.020 minuuttia viikossa. Tämä 1.020 minuuttia kertyy esim. 17:stä 60 minuutin tunnista.

Soveltamisohje

Opetusvelvollisuus voidaan vuoden aikana ylittää yhdellä opetustunnilla viikossa siten, että se tasoittuu vuoden aikana 2A ja 2B. kohdissa tarkoitettuun enimmäismäärään. Opetusvelvollisuus voidaan tilapäisesti sopia ylitettäväksi myös toisella tunnilla, jolloin tunti tulee tasoittaa ko. lukuvuoden puitteissa.

Tämän lisäksi voidaan tilapäisesti työntekijän aloitteesta sopia, että opetusvelvollisuus ylitetään enintään viidellä opetustunnilla viikossa siten, että sen tasoittumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän välillä. Jos muuta ei sovita, työajan on tasoitettava ko. lukuvuoden aikana.

- 2 B. Vuoden 2016 Kilpailukyky sopimuksesta johtuvasta vuosittaisesta 24 tunnin työajan pidentämisestä sovitaan oppilaitoskohtaisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Jos oppilaitoskohtaisesti ei päästä sopimukseen, vuosittaista työaika pidentetään vuodesta 2017 lukien 24 tunnilla muuta työtä vuodessa (esim. näytökset, suunnittelu, kokoukset, opettajien koulutus) ansiotasoa muuttamatta. Tuntien sijoittelu päätetään paikallisesti sopimalla. Jos sopimukseen ei päästä, työnantaja päättää tuntien sijoittelusta kuitenkin siten, että viikkovapaa-ajalle ei ko. tunteja voida sijoittaa ilman työntekijän suostumusta. Opettajan mahdolliset velvoitteet muille työnantajille on huomioitava.

Pöytäkirjamerkintä:

Vuosittaisen työajan lisäys 24 tuntia tulee voimaan 1.2.2017, kuitenkin niin, että jo vuonna 2017 työajan pidennyksen määrä on 24 tuntia.

Osa-aikaiset:

Osa-aikaisten työaika pidennetään osa-aikaisuuden suhteessa. Työajan pidennyksellä ei ole vaikutusta työnantajan lisätyöntarjoamisvelvollisuuteen.

Tuntityöntekijät:

Sopijaosapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että 24 tunnin vuosittainen työajan pidennys koskee myös tuntityöntekijöitä. Tuntipalkkaisten työajan pidennys toteutetaan paikallisesti sovittavalla tavalla siten, että todellista työaika pidennetään vuosiansiota muuttamatta. Työajan pidennys toteutetaan toteutuneen työajan ja mahdollisen osa-aikaisuuden suhteessa.

3. Työviikkoja on vuodessa enintään 44.
4. Toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa olevan kuukausipalkkaisen opettajan kanssa voidaan sopia, että sellaisten työviikkojen aikana, jolloin ei ole opetusta ja jotka eivät ylitä 44 työviikkoa, tehdään muuta työtä normaalin kuukausipalkan puitteissa. Tämä työ voi olla yhteisesti sovittavalla tavalla esimerkiksi sellaisia esitystoimintaan, puvustoon, tiedotukseen, päiväkotitoimintaan tai ulkopistetoimintaan liittyviä tehtäviä, jotka eivät kuulu 11 §:n mukaisiin opettajan tehtäviin. Työaika on 37,5 tuntia viikossa. 44 työviikon ylittävät viikot ovat opettajan palkallista vapaata, johon myös vuosiloma sisältyy.
5. Työviikko järjestetään pääsääntöisesti viisipäiväiseksi siten, että opettajalla on kaksi peräkkäistä vapaapäivää viikossa, jolleivät työnantaja ja työntekijä toisin sovi.
6. Joulun- ja juhannusaatto ovat vapaapäiviä.
7. Arkipyhäksi säännöllisen työvuoroluettelon mukaan sattuvat opetustunnit ovat sellaista vapaata, joka ei vähennä kuukausipalkkaa.
8. Työn tapahtuessa tapahtumissa tai vastaavissa tilaisuuksissa tulee etukäteen laatia ohjeellinen työvuoroluettelo, josta ilmenee työajaksi arvioitu aika, mahdollinen varallaolo- ja vapaa-aika. Tällöin on suositeltavaa käydä läpi tapahtuman tai vastaavan tilaisuuden työaikakorvaukset sekä sen luonteesta johtuvat mahdolliset äkilliset aikataulumuutokset ja muut erityispiirteet sekä tehtävät pääpiirteittäin.

Työn tapahtuessa 1 momentissa mainituissa tapahtumissa tai vastaavissa tilaisuuksissa tanssioppilaitos ja työntekijä voivat paikallisesti sopia työajasta ja työaikakorvauksista tämän työehtosopimuksen määräyksistä poiketen.

Tämä määräys on sopimuskauden mittainen kokeilu ja on voimassa 31.1.2020 saakka. Kokeilun päättyessä, ja jos jatkosta ei sopimusosapuolten välillä sovita, palataan vanhoihin käytäntöihin.

11 § Päätoimisen opettajan työvelvoite

1. Opetustuntien lisäksi kuukausipalkkaan sisältyy velvollisuus tehdä työnantajan osoittamia ja mm. seuraavia vahvistetun opetussuunnitelman mukaisia opettajantoimeen liittyviä töitä:
 - tuntien valmistelu työnantajan edellyttämällä tavalla
 - kirjalliset työt, esim. opettajan työhön liittyvien tiedotteiden laatiminen, viikkolistat
 - oppilastyön valmistaminen kullekin ryhmälle opetussuunnitelman puitteissa (oppilastyö valmistetaan oppituntien puitteissa, mahdollisista lisäharjoituksista on aina sovittava erikseen, yksi näyttämöharjoitus ja esityksen valvonta kuuluvat työaikaan)
 - karsintatilaisuuudet ja oppilaiden arviointi
 - opetukseen liittyvät kokoukset ja neuvottelut
 - osastonjohtaja valvoo oman osastonsa toiminnan kokonaisuutta
 - muut vahvistetun opetussuunnitelman mukaiset opettajantoimeen liittyvät työt.
2. Osa-aikaisen opettajan työvelvoite määräytyy suhteessa opetusvelvollisuuteen. Työnantajien on pyrittävä huomioimaan osa-aikaisten opettajien osalta heidän muut mahdolliset työsuhteensa ja niistä aiheutuvat velvoitteet.
3. Päätoimisen tuntipalkkaisen opettajan velvollisuuksiin kuuluu osallistua kerran lukukaudessa opettajainkokoukseen. Tästä maksetaan korvaus työehtosopimuksen 13 §:n mukaisesti. Oppilaitoksen tavoitteiden toteutumisen ja yhteisöllisyyden kannalta on suotavaa osallistua myös muihin kokouksiin ja neuvotteluihin.

12 § Sivutoimisen tuntiopettajan työvelvoite

Tuntipalkkaisen opettajan tehtäviin kuuluu ilman erillistä korvausta

- tuntien valmistelu työnantajan edellyttämällä tavalla
- oppilastöiden valmistelu oppituntien puitteissa
- viikkolistojen täyttäminen
- omien oppilaiden arviointi

Muusta kuin opetus- ja em. työstä maksettavasta korvauksesta sovitaan työnantajan ja työntekijän välillä erikseen. Tästä sovittaessa tulee huomioida muun työn vaativuus ja opettajan ammattitaito näihin tehtäviin.

Tuntiopettajan osallistuminen erikseen korvattaviin oppilaitoksen kokouksiin ja neuvotteluihin on oppilaitoksen tavoitteiden toteutumisen ja yhteisöllisyyden kannalta suotavaa.

13 § Muut työt

1. Muista töistä ja niiden korvaamisesta on sovittava paikallisesti työtehtävien vaativuuden mukaan.

14 § Tauot ja siirtymiset toimipaikkojen välillä

1. Opetusaikataulu on järjestettävä siten, että opettajalle jää riittävä aika opetuspaikasta toiseen siirtymiseen. Siirtymiseen tarvittava aika korvataan päätoimiselle opettajalle muun työn palkkaa vastaavalla korvauksella.
2. Jos päivittäinen työaika on jaettu kahteen tai useampaan osaan siten, että oppituntien väliin jää enintään 60 minuutin mittainen tauko, korvataan tämä päätoimiselle opettajalle erillisellä tuntipalkalla koulussa käytössä olevan muun työn palkkion mukaan. Tällaiseksi tauoksi ei kuitenkaan lueta lyhyitä oppituntien välisiä korkeintaan 15 minuutin taukoja. Yhden työpäivän aikana korvaus voidaan maksaa enintään 60 minuutilta.
3. Jos työntekijän toivomuksesta opetustuntien väliin sijoitetaan tauko, se ei ole työaikaa eikä siitä makseta 14 §:n mukaisia korvauksia.
4. Jos opettajan tehtäväksi on sovittu opetustilojen avaaminen ja sulkeminen tai opetustilojen saattaminen opetuskuntoon, ja tähän työhön kuluu opettajasta johtumattomista syistä enemmän aikaa kuin opettajalta normaalisti kuluu tuntien valmisteluun tai niiden päättämiseen, korvataan opettajalle tästä aiheutunut työmäärän lisäys muun työn palkkaa vastaavana korvauksena.

Pöytäkirjamerkintä

Edellä mainittu opettajasta johtumaton tilanne voi olla esimerkiksi sellainen, että opetustilassa ei ole mahdollista järjestää suunniteltua opetusta ennen tilan järjestelyä tai siistimistä. Mikäli tällainen työmäärän lisäys on ennen opetustunnin alkamista tiedossa, tulee edellä mainittuun työhön käytettävästä ajasta ja siitä maksettavasta korvauksesta sopia.

15 § Työvuoroluettelo

1. Kirjallinen työvuoroluettelo on saatettava työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettun ajanjakson alkamista. Tämän jälkeen työvuoroluetteloä saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä. Yleiset kokouspäivät ja työntekijän vapaapäivät pyritään ilmoittamaan neljä viikkoa aikaisemmin.

Soveltamisohje:

Yleisillä kokouspäivillä tarkoitetaan kaikille opettajille suunnattuja kokouksia.

2. Liitot korostavat työvuoroluettelon laatimisen merkitystä työntekijöiden ajankäytön ennakoitavuuden kannalta. Liitot suosittelevat työpaikoilla noudatettavaksi periaa-

tetta, että työvuoroluetteloa laadittaessa tulee välttää epätarkoituksenmukaisen lyhyitä työvuoroja. Laadinnassa otetaan huomioon kysyntä, työn luonne sekä työntekijän olosuhteet. Työvuorojen sijoittelun osalta on otettava huomioon, että työ on järjestettävä niin, että työntekijä saa tarpeeksi aikaa lepoa, virkistystä ja kehitystä varten.

Soveltamisohje leireillä suoritettavaa työtä varten:

Työn tapahtuessa leirillä, työnantajan tulee laatia sitä varten kirjallinen työvuoroluettelo työehtosopimuksen edellyttämällä tavalla.

Työaikakorvaukset

16 § Lisätyön määritelmä ja korvaaminen

1. Lisätyöksi luetaan työ, jota tehdään opettajan säännöllisen työajan ja tämän työehtosopimuksen mukaisen pisimmän työajan välisenä aikana.
2. Lisätyöstä maksetaan yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta tehdyltä työtunnilta.

Soveltamisohje

Lisätyöstä maksettava palkka voidaan työnantajan ja työntekijän suostumuksella vaihtaa vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana.

17 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

1. Ylityöksi luetaan työ, joka tehdään tämän työehtosopimuksen 10 §:n 1. ja 2. kohdan mukaisten työaikojen lisäksi.
2. Ylityö korvataan laskemalla opetustuntipalkka tämän työehtosopimuksen 7 §:n 4. kohdan mukaista laskentatapaa noudattaen seuraavasti:

Kahdelta ensimmäiseltä opetusvelvollisuuden ylittävältä opetustunnilta maksetaan opetustunnin palkka 50 %:lla korotettuna sekä kultakin seuraavalta opetustunnilta maksetaan opetustuntipalkka 100 %:lla korotettuna.

Työehtosopimuksen 10 §:n 4. kohdan mukainen ylityö korvataan laskemalla tuntipalkka käyttämällä tuntipalkkakajakajana 162. Opetustuntipalkan ylityö lasketaan kuitenkin vain työehtosopimuksen 7 §:n 4. kohdan mukaan.

Pöytäkirjamerkintä:

Jakajaa 162 käytetään vain opetuksettomien viikkojen aikana tehdyn lisa- ja ylityökorvauksen laskemiseen.

Mikäli paikallisesti sovitaan 10 §:n 8. kohdan mukaisesta tapahtumissa ja vastaavissa tilaisuuksissa tehdystä työstä, on mahdollista sopia toisin myös tämän pykälän 2 kohdan mukaisesta jakajasta.

Tähän pykälään 1.2.2018 tulleet muutokset ovat osa sopimuskauden mittaista kokeilua ja näin ollen ovat voimassa 31.1.2020 saakka. Kokeilun päättyessä ja jos jatkosta ei sopimusosapuolten välillä sovita, palataan vanhoihin käytäntöihin sekä muutetaan työehtosopimukseen kirjaukset, kuten ne olivat voimassa 31.1.2018.

3. Ylityöstä maksettava palkka voidaan työnantajan ja työntekijän suostumuksella vaihtaa vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Tällöin se on korotettava niillä prosenttimäärillä, joilla se olisi korvattu, jos se olisi korvattu rahana.

18 § Sunnuntaikorvaus

1. Sunnuntaityöstä, jolla tarkoitetaan sunnuntaina, muuna kirkollisena juhlapäivänä, vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä tehtyä työtä, maksetaan sekä kuukausipalkkaiselle että tuntipalkkaiselle opettajalle muun siltä ajalta tulevan palkan lisäksi sunnuntaityökorvauksena yksinkertainen peruspalkka.
2. Sunnuntaityöstä maksettava korotettu palkka voidaan työnantajan ja työntekijän suostumuksella vaihtaa vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana.

19 § Tuntien peruuntuminen tuntipalkkaisella opettajalla

1. Mikäli tuntipalkkaisen opettajan opetustunti peruuntuu opettajasta riippumattomasta syystä samana tai opetusta edellisena päivänä kello 15 jälkeen, maksetaan opettajalle kuitenkin palkka ko. tunneilta.

Erinäisiä määräyksiä

20 § Matkakustannukset ja päivärahat

1. Matkakustannukset ja päivärahat korvataan verohallituksen päätöksen mukaisia verovapaita enimmäismääriä noudattaen.

21 § Terveystieteelliset tutkimukset ja lääkärintarkastukset

1. Työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuoltolain (1383/2001) mukainen työterveyshuolto.
2. Työnantaja ei vähennä kuukausi- tai tuntipalkkaisen työntekijän säännölliseltä työajalta maksettavaa palkkaa alla mainituissa tapauksissa. Edellytyksenä on, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttämisen syytä, ettei toimenpiteitä ole voitu hoitaa työajan ulkopuolella ja että niistä on etukäteen ilmoitettu työnantajalle.

A. Muut kuin lakisääteiset lääkärintarkastukset

Työntekijä käy sairauden toteamiseksi välttämättömässä lääkärintarkastuksessa ja tarkastukseen liittyvässä lääkärin määräämässä laboratorio- ja röntgentutkimuksessa. Tämä koskee myös lääkärintutkimuksesta aiheutuvaa työkyvyttömyyttä sekä sairausoireiden vuoksi tapahtuvaa tarkkailua tai tutkimusta sairaalassa.

Työntekijä käy aiemmin todetun sairauden johdosta lääkärintarkastuksessa, kun:

- 1) sairaus on olennaisesti pahentunut ja työntekijän on tarpeen hakeutua lääkärintarkastukseen
- 2) krooninen sairaus edellyttää lääkärintarkastusta ja kysymyksessä on ao. erikoisalan lääkärin suorittama tarkastus hoidon määrittelemiseksi
- 3) hoidon määrittelemiseksi suoritetaan tarpeellinen ao. erikoisalan lääkärintarkastus, jossa annetaan määräys apuvälineen, esim. silmälasien hankkimiseksi
- 4) muun aiemmin todetun sairauden hoidon määrittelemiseksi on tehtävä tarpeellinen lääkärintarkastus, jos palvelua ei ole saatavilla työajan ulkopuolella
- 5) syöpäsairauden edellyttämän hoitotoimenpiteen aiheuttama työkyvyttömyys.

B. Raskauteen liittyvät lääkärintarkastukset ja tutkimukset

Työntekijä käy lääkärin tai terveyskeskuksen todistuksen hankkimiseksi välttämättömässä tarkastuksessa saadakseen äitiyspäivärahan.

Raskaana olevalla työntekijällä on lisäksi oikeus ilman palkanmenetystä käydä synnytystä edeltävissä lääketieteellisissä tutkimuksissa työaikana, mikäli tutkimuksia ei ole mahdollista suorittaa työajan ulkopuolella.

C. Lakisääteiset lääkärintarkastukset

Työntekijä käy sellaisessa terveystarkastuksessa, jota tarkoitetaan lakisääteistä terveyshuoltoa koskevassa valtioneuvoston päätöksessä ja joka on hyväksytty työterveyshuollon suunnitelmassa. Tämä koskee myös nuorten työntekijäin suojelusta annetussa laissa tarkoitettuja tutkimuksia sekä niitä terveydenhuoltolain edellyttämiä tutkimuksia, joihin työnantaja lähettää työntekijän taikka jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä yrityksen sisällä toisiin työtehtäviin.

Työntekijälle, joka lähetetään edellisessä kappaleessa mainittuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, työnantaja suorittaa myös korvauksen välttämättömistä matkakustannuksista. Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan. Tarkastuksen tapahtuessa työntekijän vapaa-aikana, maksetaan hänelle korvauksena ylimääräisistä kuluista summa, joka vastaa sairausvakuutuslain mukaista vähimmäispäivärahaa.

Siinä tapauksessa, että työntekijä saa lääkärintarkastusten ja edellä mainittujen tutkimusten ajalta sairausajan palkkaa, eivät edellä mainitut määräykset tule sovellettavaksi.

IV LUKU: VUOSILOMA

22 § Vuosiloma

1. Työntekijä saa vuosilomaa voimassa olevan vuosilomalain (162/2005) mukaan. Lomanmääräytymisvuosi on 1.4.–31.3. välinen aika.
2. Lomakausi on 2.5. alkava ja 30.9. päättyvä ajanjakso.
3. Vuosiloma voidaan kokonaisuudessaan antaa varsinaisena lomakautena. Työnantaja voi kuitenkin päättää, että 24 arkipäivää ylittävä loman osa annetaan lomakauden jälkeen ennen seuraavaa lomakautta, jolloin loma tältä osin annetaan puolella pidennettynä. Puolia päiviä ei pidennystä vahvistettaessa oteta huomioon.
4. Tuntiopettajalle maksetaan vuosilomapalkan sijaan lomakorvauksena 9 prosenttia lomanmääräytymisvuoden aikana työssäolon ajalta maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta.

Jos työsuhde on jatkunut lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä vähintään vuoden, tuntiopettajalle maksetaan vuosilomapalkan sijaan lomakorvauksena 11,5 prosenttia lomanmääräytymisvuoden aikana työssäolon ajalta maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta.

23 § Lomaraha

1. Työntekijälle (kuukausi- ja tuntipalkkalaiselle opettajalle) maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen yhteydessä lomarahana 50 prosenttia vuosilomapalkasta tai sitä vastaavasta lomakorvauksesta.

Tämä sopimusmääräys tulee voimaan 1.4.2014 alkavalta lomanmääräytymisvuodelta määräytyvän vuosilomapalkkaan tai sitä vastaavaan lomakorvaukseen.

V LUKU: SAIRUSAJAN PALKKA JA PERHEVAPAAT

24 § Sairausajan palkka

1. Tanssinopettajalle maksetaan kuukauden jatkuneen työsuhteen jälkeen täyttä palkkaa sairastumispäivältä ja yhdeksältä sitä seuraavalta arkipäivältä. Sen jälkeen sairauden jatkuessa työnantajan palkanmaksuvelvollisuus katkeaa ja työntekijä saa Kelan päivärahaa sitä koskevien säännösten mukaan.
2. Jos työsuhde on jatkunut alle kuukauden, tanssinopettaja saa edellä mainitulta kuukauden karenssiajalta sairausajan palkkaa 50 % palkastaan.

3. Saman työnantajan palveluksessa määräaikaisissa työsuhteissa olevalle tanssinopettajalle otetaan tätä kuukauden karenssia laskettaessa huomioon edelliset työsuhteet, ellei edellisen työsuhteen päättymisestä ole kulunut yli 6 kuukautta.
4. Saman sairauden uusiutuessa 30 päivän kuluessa siitä, kun työntekijä on viimeksi saanut Kelan päivärahaa, on työnantaja palkanmaksuvelvollinen vain 1 päivältä.
5. Työntekijälle, jonka työsuhde on yhdenjaksoisesti kestänyt vähintään vuoden, maksetaan palkka sairauden tai tapaturman johdosta 30 kalenteripäivän pituiselta ajanjaksolta sen suuruisena, kuin hän olisi säännöllisenä työaikana ansainnut.
6. Edellytyksenä palkan maksamiselle on, että työntekijä ei ole aikaansaanut sairautta tai tapaturmaa tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella taikka rikollisella toiminnalla.
7. Siltä ajalta, jolta työnantaja on maksanut työntekijälle edellä mainitun palkan, työnantaja on oikeutettu nostamaan itselleen palautuksena työntekijälle lain tai sopimuksen perusteella tulevan päivärahan tai siihen verrattavan korvauksen taikka saamaan sen määrän takaisin työntekijältä, ei kuitenkaan enempää kuin maksamansa määrän. Vähennysoikeus ei kuitenkaan koske työntekijän itsensä kokonaan tai osaksi kustantaman vapaaehtoisen vakuutuksen perusteella saamaa päivärahaa tai korvausta. Jos päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta ei työntekijästä itsestään johtuvista syistä makseta tai jos se maksetaan vähäisempänä kuin mihin hänellä lain mukaan olisi oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää palkasta se päivärahan tai korvauksen osa, mikä työntekijän laiminlyönnin johdosta on jäänyt suorittamatta.
8. Työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan työnantajalle sellaisesta sairastumisestaan, jonka takia hän on estynyt saapumasta työhön.

Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys. Kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkäripalveluja ei ole saatavilla, terveyden- tai sairaanhoitaja voi tutkimuksensa perusteella antaa sairaslomatodistuksen enintään 3 päiväksi. Todistuksen voi uusida vain lääkäri.

Mikäli työnantaja nimeää käytettävän lääkärin, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset. Opettajat on ohjeistettava siitä, minkälaisen selvityksen näistä sairauspoissaoloistaan työntekijän tulee esittää.

25 § Äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa

1. Työntekijällä on oikeus äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaseen työsopimuslain (55/2001) 4 luvun perusteella.
2. Opettajalle, jonka työsuhde on kestänyt vähintään vuoden, maksetaan palkka äitiysvapaan ajalta 60 kalenteripäivän pituiselta ajalta äitiysvapaan alusta lukien. Työnantajalla on oikeus saada äitiysvapaan ajalta palkkaa vastaava osa sairausvakuutuslain mukaisesta äitiysrahasta.

Opettajalla, jonka työsuhde on kestänyt vähintään vuoden, on vastaavasti oikeus 60 päivän palkalliseen adoptiovapaaseen hänen adoptoidessaan alle 7 vuotiaan lapsen.

Opettajalle, jonka työsuhde on kestänyt vähintään vuoden, maksetaan palkka isyysvapaan alusta lukien kuudelta arkipäivältä.

Edellä mainituissa tilanteissa työnantaja voi vaihtoehtoisesti maksaa opettajalle palkan ja sairausvakuutuslain mukaisen äitiyspäivärahan välisen erotuksen. Sama periaate soveltuu myös isyysvapaan palkanmaksuun.

Mikäli työntekijä jää hoitovapaalta suoraan uudelle äitiysvapaalle, työntekijän tulee ilmoittaa asiasta kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain mukaisesti.

3. Erityisäitiys- ja vanhempainvapaa ovat palkattomia.
4. Kehittyneessä raskauden tilassa olevaa työntekijää ei pidetä sellaisessa työssä, joka siinä tilassa olevalle työntekijälle voi olla vahingollista. Työnantaja voi osoittaa tällöin muuta työntekijän koulutusta vastaavaa työtä tai, jos tämä ei ole mahdollista, muuta työtä ennen äitiysvapaan alkamista. Työntekijällä on kuitenkin oikeus saada vähintään normaali palkkansa ko. ajalta.
5. Hoitovapaan ajalta työntekijä ei ansaitse ikälisiä eikä vuosilomaa.

26 § Lyhyt tilapäinen poissaolo

1. Työntekijän palkasta ja vuosilomasta ei pidä vähentää hänen perheensä piirissä sattuvan äkillisen sairaustapauksen tai läheisen omaisen kuoleman takia annettavaa lyhyttä tilapäistä lomaa.
2. Opettajan tai tämän puolison kanssa samassa taloudessa pysyvästi asuvan, alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti, maksetaan opettajalle palkkaa lapsen hoidon järjestämisen tai hoidon ajalta enintään 3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä. Lapsen sairastuminen tulee todistaa samalla tavalla kuin opettajan oma sairaus.
3. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän omia vihkiäisiään tai parisuhteensa rekisteröintiä varten.
4. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän 50- ja 60-vuotispäivinä, jos merkkipäivä sattuu hänen työpäiväkseen.
5. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän omaan asuntoon muuttoa varten, mikäli muutto tapahtuu hänen työpäivänään.
6. Asevelvollisen työntekijän osallistuminen asevelvollisten kutsuntatilaisuuteen ei aiheuta hänen ansionsa alenemista.

7. Jos työntekijä osallistuu reservin kertausharjoituksiin, maksetaan hänelle palkan ja reserviläispalkan erotus osallistumispäiviltä. Tämä ei koske vapaaehtoisia kertausharjoituksia.
8. Mikäli työvelvoite jää suorittamatta opettajasta johtuvasta syystä, on opettaja velvollinen korvaamaan työnantajalle tästä aiheutuneen vahingon.
9. Tämän pykälän mukaisesta poissaolostaan on työntekijän sovittava työnantajan kanssa.

VI LUKU: LUOTTAMUSMIEHET JA TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

27 § Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

1. Kunkin työpaikan Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry:hyn järjestäytyneillä työntekijöillä on oikeus keskuudestaan valita luottamusmies toimimaan heidän valtuuttamana asioissa, jotka koskevat tämän työehtosopimuksen tulkintaa tai muita työsuhteeseen liittyviä kysymyksiä.
2. Luottamusmiehen valinnasta ilmoitetaan kirjallisesti työnantajalle tai tämän edustajalle.
3. Luottamusmiehenä olevaa työntekijää ei tämän tehtävän vuoksi saa painostaa eikä työstä erottaa.
4. Luottamusmiehellä on oikeus saada tietoa määräaikaisissa ja osa-aikaisissa työsuhteissa työskentelevien työntekijöiden lukumäärästä, opettajien ansiotasosta ja sen kehityksestä.
5. Luottamusmiehelle, joka edustaa vähintään 5 järjestäytyntä opettajaa, maksetaan luottamusmiestehtävien hoitamisesta erillinen korvaus, jonka suuruus on 58 euroa kuukaudessa.
6. Luottamusmiehellä on oikeus luottamusmiestehtäviensä hoitamiseksi saada käyttöönsä tavanomaisia toimistovälineitä. Luottamusmiehelle on pyrittävä järjestämään mahdollisuus käyttää Internet-yhteydellä varustettua tietokonetta ja puhelin-ta.
7. Luottamusmiehellä on oikeus ilman ansionmenetystä osallistua palkallisesti Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry:n järjestämiin ja PALTA ry:n vuosittain yhteisesti hyväksymiin koulutuksiin.
8. Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan työsuojelutehtävien hoitamisesta erillistä korvausta, jonka suuruus on 20 euroa.

VII LUKU: TYÖNTEKIJÄN LOMAUTTAMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

28 § Lomauttaminen ja kevennetty lomautusmenettely

1. Työntekijä voidaan lomauttaa työsopimuslain 5 luvun säännösten mukaisesti.
2. Työntekijä voidaan lomauttaa 1. kohdassa mainituilla perusteilla myös alla selostetun kevennetyn lomautusmenettelyn mukaisesti. Kevennetyn lomautusmenettelyn mukaan työsopimuslain 5 luvun mukaisin perustein toimeenpantavat lomautukset eivät kuulu yhteistoimintalain mukaisten neuvotteluelvoitteiden eivätkä työsopimuslain 5 luvun 3 §:n mukaisen ennakkoselvityksen ja työntekijän kuulemisen piiriin.

Soveltamisohje:

Kevennettyä lomautusmenettelyä käytettäessä työnantajan ei tarvitse neuvotella asiasta eli neuvotteluja ei tarvitse käydä luottamusmiehen, muun työntekijöiden edustajan tai työntekijän/työntekijöiden kanssa.

Mikäli tanssioppilaitoksessa on luottamusmies, työnantajan tulee ilmoittaa hänelle kevennetyn lomautusmenettelyn mukaisesta lomautuksesta lomautusilmoituksen antamisen yhteydessä tai välittömästi lomautusilmoituksen antamisen jälkeen.

Jos oppilaitoksen syys- ja kevätkausi kestää alle 44 työviikkoa, voidaan opettaja lomauttaa kevennettyä lomautusmenettelyä noudattaen siltä osin kuin syys- ja kevätkauden pituus alittaa 44 työviikkoa, eikä erotusta voida kattaa tekemällä muuta työtä. Lomautus voidaan kohdistaa kuitenkin vain kevätkauden päättymisen ja seuraavan lukuvuoden alkamisen väliseen aikaan. Viimeistään lomautusilmoitusta annettaessa työnantajan tulee selvittää opettajalle lomautuksen peruste. Lomautusilmoitusaika on 14 kalenteripäivää.

29 § Työsuhteen päätyminen

1. Työsopimuksen päätyminen määräytyy työsopimuslain 6–8 lukujen perusteella.
2. Työsopimuksen irtisanomiseen noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja, ellei toisin ole sovittu:
 - A. Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:
 - 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden
 - 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden, mutta enintään 4 vuotta
 - 3) kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 4, mutta enintään 8 vuotta
 - 4) neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 8, mutta enintään 12 vuotta
 - 5) kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

B. Jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään 5 vuotta
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta.

3. Määräaikaiseen työsuhteeseen palkatun työntekijän työ päättyy ilman irtisanomisaikaa sovitun työkauden päättyessä.
4. Jos määräaikaiseen työsuhteeseen otettu työntekijä jättää työnsä ennen sovitun työkauden päättymistä, lukuun ottamatta niitä tapauksia, joissa hän lain tai tämän sopimuksen mukaan on oikeutettu purkamaan tai muuten lopettamaan työsuhteen ennen määräaikaa, tulee hänen korvata työnantajalle täten aiheuttamansa vahinko.

VIII LUKU: ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

30 § Ammattitaidon ylläpito ja koulutus

1. Opettaja saa korvaukset käydä koulunsa tunneilla ammattitaitonsa ylläpitämiseksi ilmoittamalla siitä etukäteen ko. opettajalle. Osallistuminen ei saa aiheuttaa vahvistettujen oppilasmäärien ylittämistä. Osallistumisoikeus ei koske erikois- eikä tiiviskursseja.
2. Jatkuvan koulutustoiminnan periaate

Yhteiskunnan kehittyminen ja tanssinopetusalan sekä tanssinopettajan työn luonteen muuttuminen edellyttävät usein jatkuvaa koulutustoimintaa. Sopijaosapuolet suosittelevat oppilaitoksia suhtautumaan myönteisesti koulutukseen kunkin oppilaitoksen olosuhteet huomioiden.

3. Koulutussuunnitelma

Ammatillinen osaaminen ja alan kehitys sekä tanssinopetusalan ja tanssinopettajan työn luonteen muutostarpeita kannustetaan arvioimaan vuosittain henkilökunnan kanssa käytävissä keskusteluissa. Mahdollisten arvioiden perusteella voidaan laatia koulutussuunnitelma.

31 § Ryhmähenkivakuutus

1. Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

32 § Jäsenmaksujen periminen

1. Jos työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, työnantaja perii Teatteri- ja media-työntekijöiden liitto ry:n jäsenmaksut työntekijän palkasta.
2. Työnantaja suorittaa kertyneet jäsenmaksut Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry:n ilmoittamalle pankkitilille annettujen ohjeiden mukaisesti.

33 § Kokoontuminen työpaikalla

1. Työntekijöillä on oikeus saada tanssioppilaitoksen tiloja käyttöönsä luottamusmiehen tai työsuojeluvaltuutetun valitsemiseksi tai työsuhteasioiden käsittelemistä varten silloin kun se on mahdollista tilojen opetuskäytön häiriintymättä.

IX LUKU: TYÖEHTOSOPIMUKSEN TULKINTAERIMIELISYYDEN RATKAISEMINEN JA SELVIITYSMISLAUSEKE

34 § Työrauhavelvoite

1. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, ovat kiellettyjä.
2. Seuraamukset työehtosopimuksen rikkomisesta määräytyvät sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevan työehtosopimuslain perusteella.

35 § Paikallinen sopiminen

Paikallisesti voidaan sopia toisin työehtosopimuksen niistä määräyksistä, joissa asiasta on erikseen mainittu.

Mikäli asia koskee useita työntekijöitä, neuvottelut käydään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajan ja luottamusmiehen välillä tai luottamusmiehen puuttuessa muun työntekijöiden valitseman edustajan tai yhdessä niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Paikallinen sopimus tehdään kirjallisesti.

Jos asia koskee ainoastaan yhtä työntekijää, voidaan asiasta neuvotella ja sopia työnantajan edustajan ja yksittäisen työntekijän välillä.

Paikallinen sopimus on voimassa toistaiseksi tai määräajan. Yli vuoden määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättymään kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta, minkä jälkeen noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

36 § Selviytymislauseke

Mikäli sopimuksen piirissä oleva tanssioppilaitos joutuu sopimuskauden aikana poikkeuksellisiin taloudellisiin vaikeuksiin tai rahoitusmahdollisuudet olennaisesti huononevat, työehtosopimuksen työehdoista voidaan paikallisesti sopia toisin, jotta tanssioppilaitoksen toimintaedellytykset ja työpaikat voidaan turvata.

Edellä tarkoitettu sopimus voidaan tehdä tanssioppilaitosta tai sen osaa koskien ja sopijapuolina ovat työehtosopimukseen sidottu työnantaja ja luottamusmies tai tämän puuttuessa kaikki työntekijät yhdessä. Neuvotteluissa työntekijöitä avustaa Teme. Tässä tarkoitettu sopimus voidaan tehdä määräajaksi ja enintään lukuvuodeksi ja sen jatkamisesta voidaan tarvittaessa sopia.

37 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

1. Tämän sopimuksen tulkintaa, soveltamista tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on pyrittävä neuvottelemaan ko. työnantajan tai hänen edustajansa sekä työntekijän tai häntä edustavan luottamusmiehen välillä. Jos toinen osapuoli sitä haluaa, asiasta on laadittava muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.
2. Mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, voidaan asia toisen osapuolen toimesta siirtää käsiteltäväksi liittoneuvotteluissa, joita käydään allekirjoittaneiden järjestöjen kesken. Jos asia siirretään liittojen ratkaistavaksi, asiasta on laadittava molempien osapuolten allekirjoittama muistio, jossa on mainittava erimielisyyttä koskeva asia, tosiseikat ja molempien osapuolten kanta.
3. Sopijapuolten välillä käytävät neuvottelut on pyrittävä aloittamaan viikon kuluessa siitä, kun toinen osapuoli on asiasta ilmoittanut.
4. Ellei yksimielisyyttä saavuteta liittoneuvotteluissa, asia voidaan saattaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

38 § Sopimuksen voimassaolo

1. Työehtosopimus tulee voimaan 1.2.2018 ja on voimassa 31.1.2020 saakka. Sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.1.2020 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanota viimeistään kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.
2. Irtisanomisesta huolimatta tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta sopimuksesta päättyneen tai joku osapuoli kirjallisesti ilmoittaa neuvottelut päättyneiksi.
3. Kuntien yleistä kalleusluokitusta noudatetaan sopimuskauden loppuun asti sellaisena kuin se on valtioneuvoston asetuksessa vuodelta 2005.

Helsingissä 28. päivänä helmikuuta 2018

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA ry

SUOMEN TANSSIOPPILAITOSTEN LIITTO STOPP ry

TEATTERI- JA MEDIATYÖNTEKIJÖIDEN LIITTO ry

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

TANSSINOPETTAJIEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN 1.2.2018–31.1.2020

Aika 28.2.2018

Sopimusosapuolten välillä on saavutettu uutta työehtosopimusta koskeva neuvottelutulos, joka on hyväksytty kaikkien sopimusosapuolten hallinnoissa.

1 Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Työehtosopimus tulee voimaan 1.2.2018 ja on voimassa 31.1.2020 saakka. Sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.1.2020 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanota viimeistään kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

2 Palkankorotukset

2.1 Palkankorotukset vuonna 2018 ja 2019

2.1.1 Vuosi 2018

Palkkoja korotetaan 1.5.2018 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,5 % suuruisella korotuksella.

Ellei muusta toteutustavasta sovita, korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,4 % oppilaitoskohtaisena eränä, jonka kohdentamisesta päättää työnantaja alla olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Oppilaitoskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden tammikuun 2018 peruskuukausipalkoista.

Taulukkopalkat vuosi 2018

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2018 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 0,70 %:lla.

Taulukkopalkkoihin 1.5.2018 tehdyn 0,70 % korotuksen lisäksi taulukkopalkkoja on korjattu siten, että palkkataulukoiden väliset suhteet olisivat loogisemmassa suhteessa toisiinsa niin vaativuusryhmien, kokemusvuosilisien, paikkakuntakalleusluokkien kuin tuntipalkkojenkin osalta. Sopijaosapuolet ovat laatineet uudet palkkataulukot, joihin on tehty edellä mai-

nitut muutokset. Uudet palkkataulukot ovat allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

Vuosi 2019

Palkkoja korotetaan 1.4.2019 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,7 % suuruisella korotuksella.

Ellei muusta toteutustavasta sovita, korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,6 % oppilaitoskohtaisena eränä, jonka kohdentamisesta päättää työnantaja.

Oppilaitoskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden tammikuun 2019 peruskuukausipalkoista.

Taulukkopalkat vuosi 2019

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.4.2019 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,1 %:lla. Uudet palkkataulukot ovat allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

Oppilaitoskohtaisen erän toteuttamistapa vuosina 2018 ja 2019

Oppilaitoskohtaisen eli työnantajan päättämän erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä oikaista mahdollisia palkkavinoumia. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa.

Luottamusmiehelle tai, jos luottamusmiestä ei ole valittu, koko opetushenkilöstölle, selvitetään erän määräytymisperusteet ja suuruus ennen erän käyttöönottoa. Työnantaja antaa selvityksen luottamusmiehelle tai, jos luottamusmiestä ei ole valittu, koko opetushenkilöstölle kirjallisesti kahden kuukauden kuluessa korotusajankohdasta.

2.1.2 Luottamusmieskorvausten korotukset

Luottamusmiehen korvausta korotetaan 1.5.2018 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,2 %:lla pyöristäen seuraavaan täyteen euroon. Täten työehtosopimuksen 27.5 §:n mukainen korvaus kohoaa 58 euroon.

3 Työehtosopimuksen tekstimuutokset

3.1 Koeaika

Muutetaan työehtosopimuksen 3 §:n 4. kohta kuulumaan seuraavasti:

4. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta. Kahtatoista kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

3.2 Palkkaluokat

Muutetaan työehtosopimuksen 6.1 § kuulumaan seuraavasti:

1. Opettajien peruspalkat määräytyvät vähintään seuraavien palkkaluokkien mukaisesti:
 - 1) tanssin ylemmän korkeakoulututkinnon tai muun vastaavan tasoisen tutkinnon suorittanut opettaja
 - 2) tanssin alemman korkeakoulututkinnon tai ammattikorkeakoulututkinnon tai muun vastaavan tasoisen tutkinnon suorittanut opettaja
 - 3) toisen asteen ammatillisen oppilaitoksen tanssinopettajatutkinnon tai muun vastaavan tasoisen tutkinnon suorittanut opettaja
 - 4) muu tanssi- tai liikunta-alan kokemus tai pätevyys
 - 5) tilapäiset sijaiset, joilla ei ole mitään 1-3 kohtien mukaista tutkintoa tai 4 kohdan mukaista kokemusta tai pätevyyttä säännöllisestä opetustyöstä.

Soveltamisohje: Säännölliseksi opetustyöksi ei katsota yksittäisiä, lyhyehköjä sijaistamisia.

3.3 Kuukausipalkka

Muutetaan työehtosopimuksen 7 §:n 4. kohdassa oleva soveltamisohje kuulumaan seuraavasti:

4. Opetustuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 4,3:lla, jolloin saadaan viikkopalkka, joka jaetaan viikon keskimääräisellä opetustuntimäärällä.

Soveltamisohje

Mikäli opettaja on työnantajan luvalla estynyt pitämään työvuoroluettelon mukaisia tuntejaan muun kuin sairauden, tapaturman, pakottavan perhesyyn tai muun vastaavan syyn johdosta, huomioidaan tämä palkassa seuraavasti: työehtosopimuksen 7.4 §:n mukaan lasketusta viikkopalkasta vähennetään tuntipalkka kerrottuna poissaolopäivän opetustunneilla.

3.4 Tuntipalkka

Muutetaan työehtosopimuksen 8 §:n 1. kohta kuulumaan seuraavasti:

Tuntipalkkaisten opettajien vähimmäispalkat ovat liitteessä 1 olevan taulukon mukaiset. Tuntityöntekijän palkka voidaan maksaa kerran kuukaudessa.

3.5 Ikälisät

Lisätään työehtosopimukseen 9 §:ään uusi 4. kohta:

Työehtosopimusosapuolet suosittelevat oppilaitosta ottamaan huomioon opettajan ikääntymisen ja sen myötä mahdollisesti tulevat fyysiset rajoitteet sekä kehottavat tarkastelemaan mahdollisuuksia muokata opettajan toimenkuvaa siten kuin se on mahdollista oppilaitoksen olosuhteet huomioiden.

3.6 Työaika

Lisätään työehtosopimuksen 10 §:ään uusi 8. kohta:

8. Työn tapahtuessa tapahtumissa tai vastaavissa tilaisuuksissa tulee etukäteen laatia ohjeellinen työvuoroluettelo, josta ilmenee työajaksi arvioitu aika, mahdollinen varallaolo- ja vapaa-aika. Tällöin on suositeltavaa käydä läpi tapahtuman tai vastaavan tilaisuuden työaikakorvaukset sekä sen luonteesta johtuvat mahdolliset äkilliset aikataulumuutokset ja muut erityispiirteet sekä tehtävät pääpiirteittäin.

Työn tapahtuessa 1 momentissa mainituissa tapahtumissa tai vastaavissa tilaisuuksissa tanssioppilaitos ja työntekijä voivat paikallisesti sopia työajasta ja työaikakorvauksista tämän työehtosopimuksen määräyksistä poiketen.

Tämä määräys on sopimuskauden mittainen kokeilu ja on voimassa 31.1.2020 saakka. Kokeilun päättyessä ja jos jatkosta ei sopimusosapuolten välillä sovita, palataan vanhoihin käytäntöihin.

3.7 Päätoimisen opettajan työvelvoite

Muutetaan työehtosopimuksen 11 §:n toinen momentti kuulumaan seuraavasti:

Osa-aikaisen opettajan työvelvoite määräytyy suhteessa opetusvelvollisuuteen. Työnantajien on pyrittävä huomioimaan osa-aikaisten opettajien osalta heidän muut mahdolliset työsuhteensa ja niistä aiheutuvat velvoitteet.

Lisätään työehtosopimuksen 11 §:ään uusi kolmas momentti kuulumaan seuraavasti:

Päätoimisen tuntipalkkaisen opettajan velvollisuuksiin kuuluu osallistua kerran lukukaudessa opettajainkokoukseen. Tästä maksetaan korvaus työehtosopimuksen 13 §:n mukaisesti. Oppilaitoksen tavoitteiden toteutumisen ja yhteisöllisyyden kannalta on suotavaa osallistua myös muihin kokouksiin ja neuvotteluihin.

3.8 Sivutoimisen tuntiopettajan työvelvoite

Muutetaan työehtosopimuksen 12 § kuulumaan seuraavasti:

12 § Sivutoimisen tuntiopettajan työvelvoite

Tuntipalkkaisen opettajan tehtäviin kuuluu ilman erillistä korvausta

- tuntien valmistelu työnantajan edellyttämällä tavalla
- oppilastöiden valmistelu oppituntien puitteissa
- viikkolistojen täyttäminen
- omien oppilaiden arviointi

Muusta kuin opetus- ja em. työstä maksettavasta korvauksesta sovitaan työnantajan ja työntekijän välillä erikseen. Tästä sovittaessa tulee huomioida muun työn vaativuus ja opettajan ammattitaito näihin tehtäviin.

Tuntiopettajan osallistuminen erikseen korvattaviin oppilaitoksen kokouksiin ja neuvotteluihin on oppilaitoksen tavoitteiden toteutumisen ja yhteisöllisyyden kannalta suotavaa.

3.9 Tautot ja siirtymiset toimipaikkojen välillä

Lisätään työehtosopimuksen 14 §:ään uusi 3. kohta kuulumaan seuraavasti ja muutetaan kohtien numerointia sitä vastaavasti:

Jos työntekijän toivomuksesta opetustuntien väliin sijoitetaan tauko, se ei ole työaikaa eikä siitä makseta 14 §:n mukaisia korvauksia.

3.10. Työvuoroluettelo

Muutetaan työehtosopimuksen 15 §:n 1. kohta kuulumaan seuraavasti:

1. Kirjallinen työvuoroluettelo on saatettava työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitetun ajanjakson alkamista. Tämän jälkeen työvuoroluetteloa saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä. Yleiset kokouspäivät ja työntekijän vapaapäivät pyritään ilmoittamaan neljä viikkoa aikaisemmin.

Soveltamisohje:

Yleisillä kokouspäivillä tarkoitetaan kaikille opettajille suunnattuja kokouksia.

3.11 Ylityö

Muutetaan työehtosopimuksen ylityötä koskeva 17 §:n 2. kohta kuulumaan seuraavasti:

2. Ylityö korvataan laskemalla opetustuntipalkka tämän työehtosopimuksen 7 §:n 4. kohdan mukaista laskentatapaa noudattaen seuraavasti:

Kahdelta ensimmäiseltä opetusvelvollisuuden ylittävältä opetustunnilta maksetaan opetustunnin palkka 50 %:lla korotettuna sekä kultakin seuraavalta opetustunnilta maksetaan opetustuntipalkka 100 %:lla korotettuna.

Työehtosopimuksen 10 §:n 4. kohdan mukainen ylityö korvataan laskemalla tuntipalkka käyttämällä tuntipalkkakajakana 162. Opetustuntipalkan ylityö lasketaan kuitenkin vain työehtosopimuksen 7 §:n 4. kohdan mukaan.

Pöytäkirjamerkintä:

Jakajaa 162 käytetään vain opetuksettomien viikkojen aikana tehdyn lisä- ja ylityökorvauksen laskemiseen.

Mikäli paikallisesti sovitaan 10 §:n 8. kohdan mukaisesta tapahtumisesta ja vastaavissa tilaisuuksissa tehdystä työstä, on mahdollista sopia toisin myös tämän pykälän 2 kohdan mukaisesta jakajasta.

Tähän pykälään 1.2.2018 tulleet muutokset ovat osa sopimuskauden mittaista kokeilua ja näin ollen ovat voimassa 31.1.2020 saakka. Kokeilun päättyessä ja jos jatkosta ei sopimusosapuolten välillä sovita, palataan vanhoihin käytäntöihin sekä muutetaan työehtosopimukseen kirjaukset, kuten ne olivat voimassa 31.1.2018.

3.12 Sairausajan palkka

Muutetaan työehtosopimuksen 24 §:n 8. kohta kuulumaan seuraavasti:

8. Työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan työnantajalle sellaisesta sairastumisestaan, jonka takia hän on estynyt saapumasta työhön.

Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys. Kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkäripalveluja ei ole saatavilla, terveyden- tai sairaanhoitaja voi tutkimuksensa perusteella antaa sairaslomatodistuksen enintään 3 päiväksi. Todistuksen voi uusida vain lääkäri.

Mikäli työnantaja nimeää käytettävän lääkärin, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset. Opettajat on ohjeistettava siitä, minkälaisen selvityksen näistä sairauspoissaoloistaan työntekijän tulee esittää.

3.13 Äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa

Muutetaan työehtosopimuksen 25 §:n 2. kohdan 5. momentti kuulumaan seuraavasti:

Mikäli työntekijä jää hoitovapaalta suoraan uudelle äitiysvapaalle, työntekijän tulee ilmoittaa asiasta kulloinkin voimassa olevan työsopimuksen mukaisesti.

3.15 Lomauttaminen ja kevennetty lomauttamismenettely

Muutetaan työehtosopimuksen 28 § ja otsikko kuulumaan seuraavasti: (Uusi 28 § korvaa vanhan 28 §:n):

28 § Lomauttaminen ja kevennetty lomautusmenettely

1. Työntekijä voidaan lomauttaa työsopimuksen 5 luvun säännösten mukaisesti.
2. Työntekijä voidaan lomauttaa 1. kohdassa mainituilla perusteilla myös alla selostetun kevennetyn lomautusmenettelyn mukaisesti. Kevennetyn lomautusmenettelyn mukaan työsopimuksen 5 luvun mukaisin perustein toimeenpantavat lomautukset eivät kuulu yhteistoimintalain mukaisten neuvotteluelvoitteiden eivätkä työsopimuksen 5 luvun 3 §:n mukaisen ennakkoselvityksen ja työntekijän kuulemisen piiriin.

Soveltamisohje:

Kevennettyä lomautusmenettelyä käytettäessä työnantajan ei tarvitse neuvotella asiasta eli neuvotteluja ei tarvitse käydä luottamusmiehen, muun työntekijöiden edustajan tai työntekijän/työntekijöiden kanssa.

Mikäli tanssioppilaitoksessa on luottamusmies, työnantajan tulee ilmoittaa hänelle kevennetyn lomautusmenettelyn mukaisesta lomautuksesta lomautusilmoituksen antamisen yhteydessä tai välittömästi lomautusilmoituksen antamisen jälkeen.

Jos oppilaitoksen syys- ja kevätkausi kestää alle 44 työviikkoa, voidaan opettaja lomauttaa kevennettyä lomautusmenettelyä noudattaen siltä osin kuin syys- ja kevätkauden pituus alittaa 44 työviikkoa, eikä erotusta voida kattaa tekemällä muuta työtä. Lomautus voidaan kohdistaa kuitenkin vain kevätkauden päättymisen ja seuraavan lukuvuoden alkamisen väliseen aikaan. Viimeistään lomautusilmoitusta annettaessa työnantajan tulee selvittää opettajalle lomautuksen peruste. Lomautusilmoitusaika on 14 kalenteripäivää.

3.16 Jatkuvan koulutustoiminnan periaate ja koulutussuunnitelma

Lisätään työehtosopimukseen 30 §:ään uusi 2. ja 3. kohta sekä muutetaan pykälän otsikoksi Ammattitaidon ylläpito ja koulutus

2. Jatkuvan koulutustoiminnan periaate

Yhteiskunnan kehittyminen ja tanssinopetusalan sekä tanssinopettajan työn luonteen muuttuminen edellyttävät usein jatkuvaa koulutustoimintaa. Sopijaosapuolet suosittelevat oppilaitoksia suhtautumaan myönteisesti koulutukseen kunkin oppilaitoksen olosuhteet huomioiden.

3. Koulutussuunnitelma

Ammatillinen osaaminen ja alan kehitys sekä tanssinopetusalan ja tanssinopettajan työn luonteen muutostarpeita kannustetaan arvioimaan vuosittain henkilökunnan kanssa käytävissä keskusteluissa. Mahdollisten arvioiden perusteella voidaan laatia koulutussuunnitelma.

3.17 Paikallinen sopiminen

Lisätään työehtosopimukseen uusi 35 § kuulumaan seuraavasti ja muutetaan pykälän numerointia sitä vastaavasti: (nykyinen selviytymislauseke on uusi 36 §)

35 § Paikallinen sopiminen

Paikallisesti voidaan sopia toisin työehtosopimuksen niistä määräyksistä, joissa asiasta on erikseen mainittu.

Mikäli asia koskee useita työntekijöitä, neuvottelut käydään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajan ja luottamusmiehen välillä tai luottamusmiehen puuttuessa muun työntekijöiden valitseman edustajan tai yhdessä niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Paikallinen sopimus tehdään kirjallisesti.

Jos asia koskee ainoastaan yhtä työntekijää, voidaan asiasta neuvotella ja sopia työnantajan edustajan ja yksittäisen työntekijän välillä.

Paikallinen sopimus on voimassa toistaiseksi tai määräajan. Yli vuoden määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättyään kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta, minkä jälkeen noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

4 Muut asiat:

Työehtosopimuksen 6.1 §:n uuden 5) palkkaluokan palkka määritellään tuntipalkkataulukoihin siten, että se on 80 % alimmasta taulukkopalkasta.

Helsingissä, helmikuun 28. päivänä 2018

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Suomen Tanssioppilaitosten Liitto STOPP ry

Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry

LIITE 1: PALKKAHINNOITTELU

Täyttä työehtosopimuksen mukaista enimmäistyöaikaa tekevien työntekijöiden kuukausipalkat ovat vähintään seuraavat:

Vähimmäiskuukausipalkat 1.5.2018 lukien

I Paikkakuntakalleusluokka

| 6 § | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|-----|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4 | 1795,98 | 1921,70 | 2056,22 | 2179,59 | 2288,57 | 2403,00 | 2523,15 |
| 3 | 1830,52 | 1958,66 | 2095,77 | 2221,52 | 2332,60 | 2449,23 | 2571,69 |
| 2 | 1880,06 | 2011,66 | 2152,48 | 2281,63 | 2395,71 | 2515,50 | 2641,28 |
| 1 | 1931,97 | 2067,21 | 2211,91 | 2344,62 | 2461,85 | 2584,94 | 2714,19 |

II Paikkakuntakalleusluokka

| 6 § | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|-----|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4 | 1752,18 | 1874,83 | 2006,07 | 2126,43 | 2232,75 | 2344,39 | 2461,61 |
| 3 | 1785,87 | 1910,88 | 2044,64 | 2167,32 | 2275,69 | 2389,47 | 2508,94 |
| 2 | 1834,20 | 1962,59 | 2099,97 | 2225,97 | 2337,27 | 2454,13 | 2576,84 |
| 1 | 1884,85 | 2016,79 | 2157,97 | 2287,45 | 2401,82 | 2521,91 | 2648,01 |

Vähimmäiskuukausipalkat 1.4.2019 lukien

I Paikkakuntakalleusluokka

| 6 § | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|-----|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4 | 1815,74 | 1942,84 | 2078,84 | 2203,57 | 2313,75 | 2429,44 | 2550,91 |
| 3 | 1850,66 | 1980,21 | 2118,82 | 2245,95 | 2358,25 | 2476,16 | 2599,97 |
| 2 | 1900,75 | 2033,80 | 2176,17 | 2306,74 | 2422,08 | 2543,18 | 2670,34 |
| 1 | 1953,23 | 2089,96 | 2236,26 | 2370,44 | 2488,96 | 2613,41 | 2744,08 |

II Paikkakuntakalleusluokka

| 6 § | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|-----|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4 | 1771,45 | 1895,45 | 2028,13 | 2149,82 | 2257,31 | 2370,18 | 2488,69 |
| 3 | 1805,52 | 1931,91 | 2067,14 | 2191,17 | 2300,73 | 2415,77 | 2536,56 |
| 2 | 1854,39 | 1984,20 | 2123,09 | 2250,48 | 2363,00 | 2481,15 | 2605,21 |
| 1 | 1905,59 | 2038,98 | 2181,71 | 2312,61 | 2428,24 | 2549,65 | 2677,13 |

Vähimmäistuntipalkat 1.5.2018 lukien

60 min palkka

I Paikkakuntakalleusluokka

| | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|---|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 | 23,55 | | | | | | |
| 4 | 29,44 | 30,91 | 32,46 | 34,08 | 35,78 | 37,57 | 39,45 |
| 3 | 30,54 | 32,07 | 33,67 | 35,35 | 37,12 | 38,98 | 40,93 |
| 2 | 31,29 | 32,85 | 34,49 | 36,21 | 38,02 | 39,92 | 41,92 |
| 1 | 32,09 | 33,69 | 35,37 | 37,14 | 39,00 | 40,95 | 43,00 |

II Paikkakuntakalleusluokka

| | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|---|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 | 22,80 | | | | | | |
| 4 | 28,50 | 29,93 | 31,43 | 33,00 | 34,65 | 36,38 | 38,20 |
| 3 | 29,56 | 31,04 | 32,59 | 34,22 | 35,93 | 37,73 | 39,62 |
| 2 | 30,29 | 31,80 | 33,39 | 35,06 | 36,81 | 38,65 | 40,58 |
| 1 | 31,06 | 32,61 | 34,24 | 35,95 | 37,75 | 39,64 | 41,62 |

Vähimmäistuntipalkat 1.4.2019 lukien

60 min palkka

I Paikkakuntakalleusluokka

| | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|---|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 | 23,82 | | | | | | |
| 4 | 29,77 | 31,26 | 32,82 | 34,46 | 36,18 | 37,99 | 39,89 |
| 3 | 30,88 | 32,42 | 34,04 | 35,74 | 37,53 | 39,41 | 41,38 |
| 2 | 31,64 | 33,22 | 34,88 | 36,62 | 38,45 | 40,37 | 42,39 |
| 1 | 32,45 | 34,07 | 35,77 | 37,56 | 39,44 | 41,41 | 43,48 |

II Paikkakuntakalleusluokka

| | Peruspalkka | 2 v | 4 v | 6 v | 9 v | 12 v | 15 v |
|---|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 5 | 23,06 | | | | | | |
| 4 | 28,82 | 30,26 | 31,77 | 33,36 | 35,03 | 36,78 | 38,62 |
| 3 | 29,89 | 31,38 | 32,95 | 34,60 | 36,33 | 38,15 | 40,06 |
| 2 | 30,63 | 32,16 | 33,77 | 35,46 | 37,23 | 39,09 | 41,04 |
| 1 | 31,41 | 32,98 | 34,63 | 36,36 | 38,18 | 40,09 | 42,09 |

45, 75 ja 90 minuutin pituisten opetustuntien tuntipalkat lasketaan 60 minuutin taulukkopalkasta. Esim. 45 minuutin pituisen opetustuntin palkka lasketaan siten, että kerrotaan ko. tuntipalkka 0,75 :lla. Vastaavasti esim. 90 minuutin pituisen opetustuntin palkka lasketaan kertomalla ko. tuntipalkka 1,5:lla.

KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS

| Kunnan nimi | Kalleus- luokka | Kunnan nimi | Kalleus- luokka |
|---------------|--------------------|----------------|--------------------|
| Espoo | I | Brändö | I |
| Helsinki | I | Eckerö | I |
| Hyvinkää | I | Finström | I |
| Hämeenlinna | I | Föglö | I |
| Joensuu | I | Geta | I |
| Jyväskylä | I | Hammarland | I |
| Järvenpää | I | Houtskari | I |
| Kauniainen | I | Hyrnsalmi | I |
| Kemi | I | Inari | I |
| Kemijärvi | I | Iniö | I |
| Kerava | I | Jomala | I |
| Kuopio | I | Keminmaa | I |
| Kuusamo | I | Kirkkonummi | I |
| Maarianhamina | I | Kittilä | I |
| Oulu | I | Kolari | I |
| Rovaniemi | I | Korppoo | I |
| Tampere | I | Kuhmo | I |
| Tornio | I | Kuivaniemi | I |
| Vaasa | I | Kumlinge | I |
| Vantaa | I | Kökar | I |
| | | Lemland | I |
| | | Lumparland | I |
| | | Muonio | I |
| | | Nauvo | I |
| | | Pelkosenniemi | I |
| | | Pello | I |
| | | Posio | I |
| | | Ranua | I |
| | | Ristijärvi | I |
| | | Rovaniemen mlk | I |
| | | Salla | I |
| | | Saltvik | I |
| | | Savukoski | I |
| | | Simo | I |
| | | Sodankylä | I |
| | | Sottunga | I |
| | | Sund | I |
| | | Tervola | I |
| | | Utsjoki | I |
| | | Vårdö | I |
| | | Ylitornio | I |

Kaikki muut kunnat kuuluvat II kalleusluokkaan.

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Suomen tanssioppilaitosten liitto STOPP ry
Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry

LIITE 2: OHJEET TYÖAIKAPANKKIJÄRJESTELMÄSTÄ

Työaikapankkijärjestelmä on kokeilu, joka alkaa 1.8.2016. Työaikapankin kokemuk-
sista tehdään yhteenveto, jonka perusteella sopijaosapuolet sopivat jatkosta erik-
seen. Mikäli jatkosta ei sovita, kokeilu päättyy 31.7.2019.

Työaikapankki ja yksilöllisten työaikajärjestelyjen mahdollistaminen

Palvelualojen työnantajat PALTA ry, Suomen Tanssioppilaitosten Liitto STOPP ry
sekä Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry sopivat työaikapankista sekä ohjeista
yksilöllisten työaikajärjestelyjen toteuttamiseksi.

Ohjeiden perusteina ovat työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä vuonna 2004 aikaan-
saatu sopimus työaikapankkeja koskevista periaatteista, työmarkkinajärjestöjen
vuonna 2008 sopimat palkkahallinnolliset suositukset sekä lain säännökset.

Työaikapankki

Työaikapankilla tarkoitetaan oppilaitos- tai työpaikkakohtaisesti kirjallisesti sovittua
työntekijöiden työaikajärjestelyä, jolla voidaan säästää työaikaa ja nostaa palkallista
vapaa-aikaa tai rahakorvausta.

Työaikapankin tarkoituksena on kerryttää lukuvuoden aikana työaikaa tasattavaksi
esim. opetuksettomille viikoille tai muutoin sovittuna aikana.

**Työaikapankkijärjestelmä ei muuta työehtosopimuksen mukaisia työaika- ja
tasoittumisjärjestelmiä.** Työaikapankkijärjestelmä on tarkoitettu käytettäväksi näi-
den lisäksi ja rinnalla pyrittäessä sovittamaan yhteen työ- ja vapaa-aikaa.

Säännöllisen työajan järjestäminen on erotettava työaikapankkijärjestelystä.

Työaikapankin ohjeita ei pidä soveltaa vuosilomalain, työaikalain ja työehtosopi-
musten mukaisiin työaikajoustoihin, jollei työaikapankkisopimuksessa ole nimen-
omaisesti sovittu kyseisen jouston olevan työaikapankin osatekijä. Tällaisia työaika-
joustoja voivat olla muun muassa vuosiloman säästäminen, ylityön korvaaminen va-
paana ja lomarahen vaihto vapaaksi.

Ohjeiden sitovuus

Näissä ohjeissa esitetyt työaikapankkeja ja niiden palkkahallinnollista käsittelyä kos-
kevat ohjeet ovat suosituksia. Ne oppilaitokset, jotka ottavat käyttöön työaikapankin,
noudattavat tämän ohjeen määräyksiä.

Työaikapankkia koskevia määritelmiä

Työaikapankilla tarkoitetaan niitä oppilaitostasolla käyttöönotettuja työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla työaikaa, ansaittuja vapaita tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan sopimalla säästää tai lainata sekä yhdistää toisiinsa pitkäjänteisesti.

Työaikapankkitilillä tarkoitetaan työntekijäkohtaista tiliä tai muuta luetteloa, jolle säästettävä aika- ja palkkaerä kirjataan ja jonka saldosta pidettävä vapaa-aika vähennetään.

Saldolla tarkoitetaan pankin tilillä olevaa aikamäärää.

Pankkivapaalla (työaikapankkivapaalla, pankkivapaa-ajalla) tarkoitetaan työaikapankista pidettävää palkallista vapaa-aikaa.

Säästöllä tarkoitetaan aika- tai palkkaerän säästämistä työaikapankkiin.

Nostolla tarkoitetaan vapaa-ajan käyttämistä työaikapankista myös silloin, kun työaikaa lainataan työaikapankista.

Työaikapankin osatekijällä tarkoitetaan säästettäviä työaikoja ja vapaa-aikoja sekä vapaa-ajaksi muunnettuja rahamääräisiä etuuksia. Osatekijöitä ovat mm. lisätyöt sekä vapaa-ajaksi muutetut työaikakorvaukset.

Rahakorvauksella tarkoitetaan työaikapankista nostettua palkkaa, jota vastaavaa vapaa-aikaa ei ole pidetty.

Jos työntekijä pitää esimerkiksi viikon työaikapankkivapaata (työaika 40h/vko) ja nostaa työaikapankista 60 tuntia vastaavan palkan, rahakorvaukseksi katsotaan 20 tunnin palkka. Niin ikään rahakorvauksena pidetään työaikapankista nostettua palkkaa silloin, kun työnantaja ei vapaan ajalta muusta syystä maksa palkkaa kuten esimerkiksi lomautusajalta.

Työaikapankkitilit ja työaikapankkiin siirrettävät erät

Riippumatta käytettävistä osatekijöistä työaikapankki muodostetaan aikaperusteiseksi, tuntimääräiseksi kokonaisuudeksi erotellen opetus- ja muun työn tunnit omiksi tileikseen. Säästettävät osatekijät merkitään palkka- ja työaikakirjanpitoon ja muutetaan tarvittaessa ajaksi sekä siirretään työaikapankkiin. Vastaavasti purettaessa yksilökohtaista työaikapankkia vähennetään käytettävää aikaa vastaava määrä työntekijän henkilökohtaisesta säästöstä.

Työnantajan on pidettävä työntekijäkohtaista työaikapankkitiliä. Tilille merkitään kaikki työaikapankkitapahtumat päivämäärineen. Tilin saldo osoittaa säästössä olevaa aikaa. Erityistä työaikapankkitiliä ei tarvitse pitää, jos edellä mainitut tiedot käyvät ilmi suoraan työaika- ja palkkakirjanpidosta.

Sopimusta laadittaessa on määriteltävä laskentasäännöt ja periaatteet, joilla pankkiin siirrettävät raha- ja aikamääräiset erät muutetaan säästettäväksi vapaa-ajaksi.

Työaikapankin säästölle ei ole asetettu enimmäismäärää. Sama koskee myös työaikapankkivelkaa. Enimmäismäärät arvioidaan ja sovitaan paikallisesti ennen järjestelmän käyttöönottoa.

Kirjaus työaikapankkiin merkitsee samalla yhteyden katkeamista osatekijän alkupe räisiin ansainta- ja korvaussääntöihin ja asianomainen osatekijä siirtyy työaikapankkia koskevien sääntöjen mukaan korvattavaksi.

Työaikapankkiin kerätään aikaa kumulatiivisesti. Säästettyjen erien käyttöjärjestystä ei seurata eikä eri erien käyttämiselle aseteta määräaikaa. Näin ollen osatekijöitä voidaan säästää työaikapankkiin usealta eri kalenterivuodelta.

Työaikapankin koko ja käyttö

Arvioitaessa työaikapankkijärjestelyn voimassaoloaikaa ja säästö- ja lainausmahdollisuuksien enimmäismääriä tulee oppilaitoskohtaisesti ottaa huomioon toiminnan luonne, henkilöstöresurssit ja henkilöstön tarpeet.

Ajanjakso, jonka aikana työaikapankkia yksilötasolla kerrytetään tai puretaan, sekä säästö- ja lainausmahdollisuuksien enimmäismäärien tarve tulee arvioida ja täsmentää oppilaitostasolla ennen järjestelyn käyttöönottoa.

Saatujen kokemusten ja muuttuneiden tarpeiden perusteella työaikapankkijärjestelmän sisältöä tulee voida muuttaa sopimalla. Tämä koskee esimerkiksi säästöjen enimmäismääriä ja vapaiden ajankohdista sopimista.

Työnantajalla on oikeus määrätä osatekijöiden siirrosta. Toisin sanoen työnantajan tulee hyväksyä osatekijän siirto työaikapankkiin. Niin ikään työnantajan tulee hyväksyä ajankohdat, jolloin työaika voidaan tehdä työaikapankkiin.

Työaikapankkijärjestelmästä sopiminen

Työaikapankkijärjestelmää käyttöönotettaessa on oppilaitoskohtaisesti sovittava jäljempänä kohdissa 1-13 todetuista seikoista. Sopimus on tehtävä kirjallisesti.

Työaikapankkijärjestelmän sisältöä ja periaatteita koskevissa oppilaitoskohtaisissa neuvotteluissa huomioon otettavia seikkoja:

1. Järjestelmän piiriin kuuluva henkilöstö

Työaikapankkijärjestelmä voi koskea koko henkilöstöä tai sen soveltamisala voi olla rajattu vain osaan henkilöstöstä. Rajauksilla ei tule kuitenkaan asettaa kehtään perusteettomasti eriarvoiseen asemaan.

Työaikapankkijärjestelmän käyttö yksittäisen henkilön osalta perustuu vapaaehtoisuuteen.

2. Työntekijän liittyminen työaikapankkijärjestelmään

Työaikajärjestelyjen, palkkahallinnon sekä palkka- ja työaikakirjanpidon kannalta on välttämätöntä tietää, ketkä kulloinkin ovat järjestelmän piirissä. Tämän vuoksi oppilaitoskohtaisissa neuvotteluissa on täsmennettävä menettelytavat, joilla yksittäisen henkilön mukanaolo järjestelmässä todetaan.

Yksittäisen työntekijän kuulumisen työaikapankkijärjestelmän piiriin tulee olla todennettavissa kirjallisesti, sähköisesti tai muulla todennettavissa olevalla tavalla. Käytännössä tällä tarkoitetaan sitä, että palkka- tai työaikapankkikirjanpitoon tulee merkintä, kuka kuuluu työaikapankkijärjestelmän piiriin ja mistä alkaen.

3. Työntekijän irtautuminen työaikapankkijärjestelmästä tai sen muuttaminen hänen osaltaan

Oppilaitoskohtaisesti on myös sovittava menettelytavoista, joita noudattaen järjestelmän soveltaminen yksilötasolla lakkaa henkilön työsuhteen jatkuessa. Mikäli se katsotaan tarpeelliseksi, voidaan oppilaitoksessa sopia ilmoitusajasta (esim. 1 kk), jonka puitteissa henkilö voi irtautua järjestelmän soveltamispiiristä. Tällöin on myös sovittava siitä, että säästetyt tai lainatut tunnit tasoitetaan työaikajärjestelyin 4 kk:n kuluessa, tai mikäli tämä ei ole mahdollista, säästetyt tai lainatut tunnit korvataan vastaavana rahasuorituksena.

Niissä tilanteissa, joissa henkilön työsuhde päättyy, vaikuttaa työaikapankkisaldojen(+/-) käyttöön vapaana säästö määrän ohella myös ennakkotieto työsuhteen päättymisajankohdasta.

Tämän vuoksi on oppilaitoskohtaisiin sopimuksiin sisällytettävä vaihtoehto nollata työaikapankin saldo(+/-) myös rahana työsuhteen päättymisen yhteydessä, ellei saldoa ole voitu nollata vapaana tai työnä työsuhteen päättymiseen mennessä.

Jos yksittäisen työntekijän työtehtävissä tai palkkausperusteissa tapahtuu olennainen ja pysyvä muutos, työaikapankkijärjestely voidaan hänen osaltaan purkaa.

4. Työaikapankin osatekijät

Oppilaitoskohtaisesti on sovittava selkeästi työaikapankkijärjestelmässä kulloinkin käytössä olevista osatekijöistä.

Yhtenä työaikapankin merkittävänä osatekijänä on säännöllinen työaika:

- Työaika, joka on tehty työehtosopimuksen tavanomaista säännöllistä työaika pidentäen. Neuvotteluosapuolet ovat sopineet siitä, että työehtosopimuksessa sovittuja säännöllisen työajan enimmäismääristä voidaan poiketa työaikapankkijärjestelmää sovellettaessa.

Työaikapankin osatekijöinä voidaan käyttää myös seuraavia eriä:

- Lisätyön palkka
- Viikkolepokorvaus
- Sunnuntaityökorotus

5. Työajan siirtäminen työaikapankkiin ja vapaan pitäminen

Ennen kuin sovitaan työtuntien tekemisestä työaikapankkiin, on määriteltävä, onko kyse työnantajan kanssa sovitusta työstä, jossa työehtosopimuksen mukaista tavanomaista säännöllistä työaika pidentäen tehdään työaika pankkiin vai onko kyse työnantajan aloitteesta tehtävästä lisätyöstä.

Edellisessä kappaleessa todetulla tavalla tehdyt työtunnit siirretään työaikapankkiin yksinkertaisina tunteina tunti tunnista.

Ylityönä tehdyn työn työtunteja ei ole tarkoitettu siirrettäväksi työaikapankkiin. Näiden tuntien vapaaksi vaihtamisesta on sovittu työehtosopimuksen 17 §:n 3. kohdassa.

Työaikapankkivapaata pidettäessä tarkoittaa yhden työaikapankkitunnin vähentäminen saldosta yhden tunnin palkallista vapautusta työstä ottaen kuitenkin huomioon jäljempänä kohdassa 8 on todetut laskentaohjeet.

6. Opetustuntien ja muun työn tuntien merkitseminen työaikapankkitilillä

Tanssinopettajien työehtosopimuksen 10 §:n 1. ja 2. kohtien mukaiset opetustunnit kertyvät työaikapankkiin koodilla A.

Työehtosopimuksen 10 §:n 4. kohdan ja 13 §:n mukainen muu työ on 37,5 viikkotyötunnin mukaista työaika, joka kertyy työaikapankkiin koodilla B.

Opetustunti merkitään työaikapankkitilille koodilla A

Muu työ merkitään työaikapankkitilille koodilla B

Muu työ voidaan oppilaitoskohtaisesti tarvittaessa jakaa kahteen osaan työn vaativuuden mukaan, esim. muu työ ja vaativa muu työ. Tällöin myös vaativan muun työn tuntikerroin sovitaan oppilaitoskohtaisesti. Vaativan muun työn tunnit siirretään työaikapankkiin sovitun kertoimen mukaisesti laskettuina yksinkertaisina tunteina.

7. Työaikapankin saldojen nollaus

Työaikapankkien työaikasaldojen nollausta ei ole rajattu työehtosopimuksessa todettuun lukuvuosikohtaiseen 44 viikon pituiseen ajanjaksoon, jolloin on mahdollista kerätä työaikapankkiin työaikasaldoa käytettäväksi seuraavan lukuvuoden aikana.

Jos työntekijän työsuhteen päättyessä ei ole voitu nollata työaikapankkitilin saldoa antamalla vapautusta työstä, maksetaan korvaamatta olevilta tunneilta yksinkertaisen tuntipalkan suuruinen korvaus.

8. Vapaiden ajalta maksettavien ansioiden määräytyminen

Työaikapankkiin perustuvia vapaita pidettäessä määräytyy vapaan ajalta suoritettava palkka vapaan pitämisaikajakohtana voimassa olevan palkan mukaisesti.

Vapaan ajalta maksettava palkka määräytyy työehtosopimuksen mukaan.

Opetustunnit maksetaan työaikapankista opetustunteina käyttäen koodilla A olevia pankkitunteja. Opetustuntien saldon nollautuessa, käytetään muun työn tuntisaldoa eli koodilla B olevia pankkitunteja. Jos opetustuntien saldo (koodi A) ei riitä kattamaan opetusviikon työaika, otetaan käyttöön muun työn tuntialdo (koodi B). Käytettäessä eri koodiryhmissä olevia työaikapankkitunteja toisen koodiryhmän piirissä olevan työajan vapaaksi vaihtamiseen on laskennassa huomioitava työehtosopimuksen 10 §:n 2. ja 4. kohdissa todetut periaatteet.

9. Palkan maksuajankohta pankkivapaan ajalta

Pankkivapaa-ajan palkka maksetaan palkkakauden tavanomaisena palkanmaksupäivänä. Työaikapankin saldo erääntyy kokonaisuudessaan maksettavaksi viimeistään työsuhteen päättyessä lopputilin yhteydessä tai työaikapankkia koskevan sopimuksen päättyessä, jollei maksuajankohdasta tai tavasta ole toisin sovittu.

10. Luontoisedut ja henkilökuntaedut pankkivapaan ajalta

Luontoisedut ovat osa työntekijän palkkaa ja ne ovat pankkivapaan aikana työntekijän käytettävissä.

Henkilökuntaetuudet ovat työntekijän käytettävissä pankkivapaa pidettäessä.

11. Vapaiden pitäminen

Lähtökohtana työaikapankkijärjestelmissä on työn ja vapaa-ajan mahdollisimman hyvä yhteensovittaminen työyhteisön toiminnallisten ja työntekijän yksilöllisten tarpeiden kanssa, ottaen huomioon oppilaitoksen työtilanne ja henkilöstöresurssit. Tähän järjestelyn pitkäjänteisyys antaa lisää mahdollisuuksia.

Järjestelmästä oppilaitoksissa sovittaessa on samalla sovittava myös säästämissä ja käytön periaatteista sekä menettelytavoista, joita noudattaen yksittäisten, mahdollisesti hyvinkin erimittaisten vapaiden pitämisen ajankohdasta sovitaan työnantajan edustajan ja työntekijän kesken. Mikäli ajankohdasta ei päästä sopimukseen työnantajan ja työntekijän kesken, sovelletaan menettelytapoja, joita noudattaen järjestelmän soveltaminen yksilötasolla lakkaa henkilön työsuhteen jatkuessa.

Oppilaitoksissa on syytä myös harkita, onko tarvetta sopia periaatteista, joiden mukaan pääsääntöisesti vapaana annettavat työaikapankkikertymät voidaan nollata tai korvata myös rahana, esimerkiksi työtehtävien tai palkkaperusteiden olennaisesti muuttuessa.

12. Vapaiden luonne ja yhteensovittaminen muiden poissaoloperusteiden kanssa

Työaikapankkivapaat eivät muuta työsuhteessa noudatettavia ehtoja. Tämän vuoksi työaikapankkivapaat kerryttävät normaalisti työsuhteen perusteella kertyviä etuisuuksia.

Tuntitiliä käytettäessä pankin saldoa vähentäväksi tunneiksi luetaan ne tunnit, jotka muutoin olisivat olleet säännölliseen työaikaan laskettavia tunteja.

Työehtosopimusten soveltamisen osalta neuvotteluosapuolet toteavat, että työaikapankkivapaat ovat työssäolon veroista aikaa vuosilomaoikeutta laskettaessa samoin kuin määriteltäessä oikeutta lisä- ja ylityökorvauksiin.

Oppilaitoskohtaisesti on syytä sopia menettelyistä, joita noudatetaan, jos henkilö on työaikapankkijärjestelmään perustuvan vapaan aikana työkyvytön tai muusta syystä estynyt työnteosta. Tilanteissa noudatetaan ns. aikaprioriteetti-periaatetta, ellei oppilaitoskohtaisesti ole muuta sovittu.

Työaikapankkivapaata ei tule sopia päällekkäin muun ennalta tiedossa olevan palkallisen vapaan kanssa. Tällaisia palkallisia vapaita voivat olla vuosiloma sekä äitiys- ja isyysvapaa. Työntekijä voi varhentaa äitiys- ja isyysvapaan ajankohtaa ja näissä tilanteissa suositellaan sovittavaksi, että etukäteen sovitut pankkivapaapäivät siirtyvät.

13. Laskelma työaikapankin saldosta (tiliote)

Työntekijälle annetaan laskelma työaikapankin saldosta ja siinä tapahtuneista muutoksista. Laskelma voidaan antaa mm. seuraavilla tavoilla:

- tiedot voidaan merkitä erillisinä erinä palkkalaskelmalle
- tiedot voidaan merkitä erilliseen tiliotteeseen tai
- tiedot voivat olla ajantasaisesti katsottavissa esim. tietojärjestelmästä.

Laskelma tai tiliote voidaan antaa palkkakausittain, tilin saldon muuttuessa tai vähintään kerran vuodessa viimeistään kalenterivuoden tai tilikauden päättyessä. Laskelma tulee antaa aina työntekijän sitä pyytäessä.

14. Pankkivapaa-ajan palkasta maksettavat vakuutusmaksut

Kun työaikapankista nostetaan palkallista vapaa-aikaa, pidetty pankkivapaa vähennetään työaikapankin saldosta. Työaikapankista nostettu vapaa-aika ei kohdistu mihinkään yksittäiseen alkuperäiseen osatekijään. Näin ollen pankkivapaa-ajalta maksettava palkka on aina samanlaatuista palkkaa, josta maksetaan seuraavat sosiaalivakuutusmaksut:

- työnantajan sosiaaliturvamaksu;
- työeläkevakuutusmaksu;
- tapaturmavakuutusmaksu;
- työttömyysvakuutusmaksu;
- ryhmähenkivakuutusmaksu.

Työnantajan on myös perittävä palkasta:

- työntekijän eläkevakuutusmaksu;
- palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu;
- ay-jäsenmaksu, jos työnantaja sen työntekijän palkasta muutoinkin perii.

15. Järjestelmän muuttaminen tai lakkauttaminen

Oppilaitoskohtaisesti sovittava työaikapankkijärjestelmä ja sen ylläpito perustuvat sopimukseen, minkä mukaisesti työaikapankkijärjestelmän sisältöä voidaan aina myös muuttaa sopimalla tämän ohjeen määräysten puitteissa.

Järjestelmän lakkauttamiselta ei edellytetä erityisiä perusteita. Mikäli jompikumpi oppilaitoskohtaisen sopimuksen osapuoli haluaa lakkauttaa työaikapankkijärjestelmän soveltamisen, on lakkaamisen ajankohdasta ilmoitettava vähintään 3 kuukautta ennen tarkoitettua ajankohtaa. Mikäli työaikapankkiin kertynyttä saldoa(+/-) ei voida nollata vapaana tai työnä viimeistään 3 kuukauden kuluessa työaikapankin lakkaamisesta, nollataan saldo(+/-) rahakorvauksena.

Mahdollisten erimielisyyksien ratkaisemisessa noudatetaan tämän työehtosopimuksen mukaista erimielisyyksien neuvottelumenettelyä.



Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs, PL 62,
00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi



Suomen Tanssioppilaitosten Liitto, STOPP ry

Sandelsinkatu 10 C 40,
00260 Helsinki
Puh. +358 (0)400 813 311
toimisto@tanssioppilaitostenliitto.com
www.tanssioppilaitostenliitto.com

Teme

Teatteri- ja mediatyöntekijöiden liitto ry

Meritullinkatu 33 A,
00170 Helsinki
Puh. (09) 2511 2149 ja (09) 2511 2147
www.teme.fi